СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2018 года

д. Чаплыгина №30-6-8

Об утверждении Правил назначения ежемесячной

доплаты к трудовой пенсии по старости лицам,

замещавшиммуниципальныедолжности

муниципальной службы Пашковского сельсовета

Курского района Курской области, перерасчета ее

размера и выплаты

В соответствии с Федеральным Законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ст. 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» Собрание депутатов Пашковского сельсовета Курского района Курской области

Р Е Ш И Л О :

1.Утвердить Правила назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Пашковского сельсовета Курского района Курской области, перерасчета ее размера и выплаты (Приложение №1).

2.Решение Собрания депутатов от 30 июля 2008 года №24-4-4 «Об утверждении правил назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Пашковского сельсовета Курского района Курской области» считать утратившим силу с 01 января 2018 года.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Пашковского сельсовета

Курского района Курской области С.Н.Хорьяков

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Пашковского сельсовета

Курского района Курской области

от 26 марта 2018 г. № 30-6-8

**Правила назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Пашковского сельсовета Курского района Курской области**

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за назначением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замешавшим муниципальные должности муниципальной службы Пашковского сельсовета Курского района Курской области и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службыПашковского сельсовета Курского района Курской области.

**1. Общие положения.**

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области (далее именуются муниципальные служащие).

1.2. Порядок ведения документации устанавливается Администрацией Пашковского сельсовета Курского района Курской области (далее Администрацией).

**2. Условия назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим.**

2.1.Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1. ликвидации органов местного самоуправления, иных органов, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их аппаратах, иных органах, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований;
2. увольнению с должностей, утверждаемых в установленном законодательством Курской области актами органов местного самоуправления порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные уставами муниципальных образований, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижении предельного возраста, установленного законодательством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившемуся несоответствию замещаемой должности  
муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующему  
продолжению муниципальной службы;

5) увольнению по собственному желанию в связи с выходом их на  
государственную пенсию.

Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 3 настоящей статьи, имеют право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.2. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости устанавливается одновременно с трудовой пенсией по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и выплачивается одновременно с ней.

2.3. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту доплату.

**3. Размеры ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости муниципальных служащих.**

3.1. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости муниципальному служащему сельсовета при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

**4. Стаж муниципальной службы.**

4.1. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) в соответствии со статьей 6.1 Закона Курской области от 18.06.03. №32-ЗКО «О периодах работы (службы) , включаемых в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, представление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и пенсии за выслугу лет».

В порядке исключения, в стаж муниципальной службы включаются иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знание которой были необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, на основании акта Главы Администрации, которое оформляется одновременно с увольнением муниципального служащего.

**5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости муниципальных служащих.**

5.1. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости  
муниципальным служащим исчисляется в соответствии со статьей 8 Закона  
Курской области "О муниципальной службе в Курской области" и иным  
действующим законодательством из их среднемесячного заработка за  
последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на  
трудовую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом "О  
трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5.2.Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного за последние 12 месяцев заработка на 12. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае сумма полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в заработок, исходя из которого исчисляетсяежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости.

По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения заработка. При этом - исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду. Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в установленном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения), среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания (денежного вознаграждения).

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, не должен превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы либо 2,3 личностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

**6. Порядок обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости.**

6.1. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости в муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением с необходимыми документами.

Муниципальный служащий может обращаться за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком подачи соответствующего заявления.

6.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) муниципальным органом, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

**7. Порядок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости**

7.1. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости муниципального служащего, имеющего право на эту доплату, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

7.2. Муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

7.3. По заявлению муниципального служащего, имеющего право на  
ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, муниципальным  
органом, в котором муниципальный служащий замещал должность  
муниципальной службы перед увольнением оформляется представление о  
назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

7.4. Муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

К представлению о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении ежемесячной  
доплаты к трудовой пенсии по старости;

б) справка о размере среднемесячного заработка;

в) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых  
включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной  
доплаты к трудовой пенсии по старости;

г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о  
назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости  
(инвалидности) с указанием Федерального закона, в соответствии с которым  
она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем  
увольнения;

д) копия решения об освобождении от должности муниципального  
служащего;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж  
муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, в том числе копия протокола комиссии о зачете б стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

и) другие документы.

7.5. В состав среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости муниципального служащего, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг);

месячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы;

другие выплаты.

**8. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.**

8.1. Администрация при рассмотрении документов, представленных для назначения ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости  
муниципальных служащих:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашивает в необходимых случаях от государственных органов недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

готовит в месячный срок расчет размера ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и проект распоряжения Главы Администрации о назначении ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости.

8.1. Решение о назначении ежемесячных доплат к трудовой пенсии по  
старости оформляется распоряжением Главы Администрации. Администрация не позднее чем через 5 дней со дня подписания Главой Администрации распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости в письменной форме извещает об этом муниципального служащего.

8.2. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости назначается  
Администрацией с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий  
обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от  
должности муниципальной службы области и назначения трудовой пенсии по  
старости (инвалидности) и подлежит обложению налогом на доходы  
физических лиц в общеустановленном порядке.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

8.3. Распоряжение Главы Администрации о назначении ежемесячной  
доплаты к трудовой пенсии по старости вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости и всеми необходимыми для назначения данной доплаты документами брошюруются в пенсионное дело.

8.4. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости выплачивается Администрацией.

8.5. Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета.

**9. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.**

9.1. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости  
приостанавливается в период нахождения на государственной должности  
федеральной службы, государственной должности государственной службы  
области, государственной должности государственной службы других  
субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности  
муниципальной службы и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области (далее именуется – государственная(муниципальная)должность государственной (муниципальной) службы.

Муниципальный служащий, получающий ежемесячную доплату к  
трудовой пенсии по старости и назначенный на муниципальную  
(государственную) должность (муниципальной) государственной муниципальной службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию.

Выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Главы Администрации.

9.2. При последующем освобождении от муниципальной (государственной) должности муниципальной (государственной) службы выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего.

Глава Администрации в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости.

9.3. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости  
прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет заявление, Администрацию с приложением копии документа о назначении этих выплат.

9.4. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, ее выплата прекращается Администрацией с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законодательством.

9.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости производится в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении денежного содержания денежного вознаграждения) муниципальных служащих.

9.6. Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии по старости назначаются пожизненно.

**10. Порядок предоставления сведений о назначении доплаты**

**к трудовой пенсии**

10.1Сведения о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет, являющейся мерой социальной поддержки, подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее-ЕГИССО).

10.2 Размещение меры социальной поддержки в ЕГИССО регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2015 г. №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости.

10.3Отдел социального обеспечения Администрации Курского района Курской области являясь поставщиком информации в ЕГИССО имеет право предоставлять, получать и использовать информацию о мере социальной защиты (поддержки) содержащуюся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

10.4 Ежемесячно предоставлять информацию о произведенных выплатах поставщику информации (отдел социального обеспечения Администрации Курского района Курской области).